

(別紙)

令和元年6月12日現在、原子力機構が特に必要とする業務は次のとおり。

1. 国際業務	
業務内容	(1)原子力分野に関連する国際情報の収集に関すること (2)経営に係る重要事項の企画に関すること
勤務地(予定)	本部又は東京事務所
応募条件等	英語での職務遂行が可能であること。

2. 財務業務	
業務内容	(1)財務決算に関すること (2)租税公課に関すること (3)会計監査人監査対応に関すること (4)資金の運用に関すること (5)金銭及び有価証券の出納及び保管に関すること (6)物品の処分に関すること (7)予算執行の管理に関すること (8)収入支出の決算に関すること (9)資金の請求に関すること 等
勤務地(予定)	本部
応募条件等	会計、経理又は財務経験がある者。 日商簿記2級を取得している者が望ましい。